INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

OBJETIVO:	Elaborar informe de seguimiento a la Austeridad en el Gasto Público, del Cuarto trimestre y Anual de la vigencia 2020, en el IMP
ALCANCE:	Comparativo Cuarto Trimestre de 2019: Octubre, Noviembre, diciembre y Total año 2019,comparado con el mismo Trimestre de la vigencia 2020 y Total año 2020, a Gastos de Personal, Viáticos, Servicios públicos como (Energía Acueducto, Alcantarilladlo, Internet; Celulares), Publicidad, Servicios asociados a la Nomina, Horas extras, Prestación de servicios y Honorarios.
PRESENTADO A:	**SERGIO ALEXANDER TREJOS GARCIA** **Director General**
PRESENTADO POR:	**Luis Fernando González Buitrago** **Asesor Control Interno**
ELABORADO POR:	**Luis Fernando González Buitrago** **Asesor Control Interno**
PRESENTACIÓN:	30 de Enero de 2020
PERIODO EVALUADO:	Cuarto trimestre y Anual de 2020
BASE LEGAL:	Decreto 984 del 14 de Mayo de 2012, por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, en materia de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público, así como disposiciones aplicables vigentes. Resoluciones internas: No.1028 de 2003, No.2366 y No.2367 de 2006, No.051 de 2013 y No.168 de 2014

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

INFORME FINAL

PROCEDIMIENTO:

De acuerdo al procedimiento definió para la presentación de informes:

PLANEAR:
1. Informar el desarrollo de la revisión
Recordar a las áreas responsables del reporte, el suministro de información de acuerdo a los formatos aplicables.

HACER:
2. Recoger datos según formatos, de acuerdo al tipo de informe y la base legal aplicable, para su análisis.

VERIFICAR:
3. Consolidar información y diligenciar los formatos definidos para el informe.

ACTUAR:
4. Elaborar informe final: Hallazgos y recomendaciones y/o acciones de mejoramiento
5. Enviar informe a la Director General
6. Socializar los resultados del Informe para formular Plan de Mejoramiento y/o acciones correctivas y/o preventivas, si es del caso.

PLANEAR:
El informe se presenta a la Dirección General, con frecuencia trimestral y el reporte de las áreas, se remite mensualmente para su consolidación trimestral por parte de Control Interno.

HACER:
Se diligenció la información en los formatos establecidos y se realizó el comparativo, para su análisis

VERIFICAR:
- Confrontar información entre trimestres iguales vigencias 2019 – 2020.
- Confirmar cifras reportadas con Gestión Financiera: Contabilidad y Presupuesto.

ACTUAR:
Mediante visitas realizadas a las dependencias involucradas en desarrollo del seguimiento, para obtener información y aclaraciones que correspondan, de acuerdo al comparativo.
El informe fue realizado con base en los formatos diligenciados por el personal responsable, así como también, con base en el análisis suministrado y las verificaciones realizadas con las fuentes de información aplicable y se consolidó en formatos de Excel separados con cuadros comparativos y gráficos aclaratorios que se anexan al presente informe.

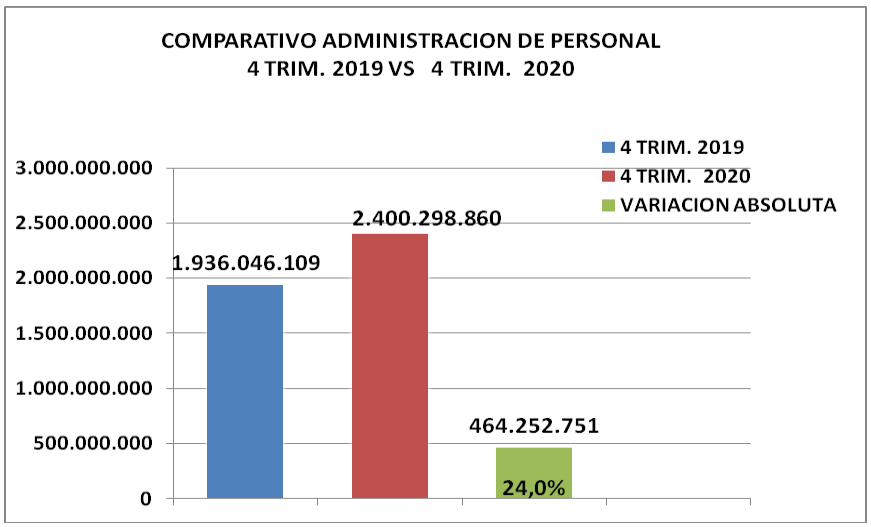
"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

ANÁLISIS DE RESULTADOS Cuarto Trimestre 2020

SERVICIOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NÓMINA					
RUBRO	CONCEPTO	4 TRIM 2019	4 TRIM 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
211101	Sueldo Personal de Nómina	1.218.573.988	1.280.165.881	61.591.893	5,1%
211102	Auxilio de Transporte	5.032.727	4.854.712	-178.015	-3,5%
211103	Horas Extras, Dominicales y Festivos	118.820.426	142.264.955	23.444.529	19,7%
211104	Cesantias	5.460.051	373.000.000	367.539.949	6731,4%
211105	Intereses a Cesantías	101.733	0	-101.733	-100,0%
211106	Prima navidad	448.561.179	467.944.358	19.383.179	4,3%
211107	Prima de Vacaciones	72.944.980	92.713.442	19.768.462	27,1%
211108	Indemnización de Vacaciones	758.147	0	-758.147	-100,0%
211109	Bonificación Especial Por Recreación	8.945.496	11.358.065	2.412.569	27,0%
211110	Subsidio de Alimentación	3.919.390	3.714.703	-204.687	-5,2%
211111	Prima de Servicios	5.582.431	0	-5.582.431	100,0%
211112	Bonificacion por Servicios Prestados	19.174.552	17.233.658	-1.940.894	-10,1%
211113	Bonificación por Alto Riesgo	28.171.009	7.049.086	-21.121.923	-75,0%
	TOTAL POR SERVICIOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NÓMINA	**1.936.046.109**	**2.400.298.860**	**464.252.751**	**24,0%**

Administración de personal 4 Trimestre: Aumento 24.0%

COMPARATIVO ADMINISTRACION DE PERSONAL				
4 TRIM. 2019 VS 4 TRIM. 2020				
ADMINISTRACION DE PERSONAL: Comparativo mensual				
MES	VALOR 2019	VALOR 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
OCTUBRE	478.852.213	508.594.035	29.741.822	**6,2%**
NOVIEMBRE	539.307.660	1.052.908.302	513.600.642	**95,2%**
DICIEMBRE	917.886.236	838.796.523	-79.089.713	**-8,6%**
TOTAL ADMINISTRACION DE PERSONAL	**1.936.046.109**	**2.400.298.860**	**464.252.751**	**24,0%**
ADMINISTRACION DE PERSONAL: Comparativo trimestal				
CONCEPTO	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL ADMINISTRACION DE PERSONAL	**1.936.046.109**	**2.400.298.860**	**464.252.751**	**24,0%**



En el cuarto trimestre de 2020, presenta un incremento del 24%, esto debido a que en los meses de Noviembre y Diciembre de 2020 se cancelaron a varios funcionarios cesantías y se liquidaron varios funcionarios de libre nombramiento al ajustar el presupuesto.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

Se analiza el comportamiento anual de los servicios de personal asociados a la nomina:

TOTAL AÑO 2019 VS 2020

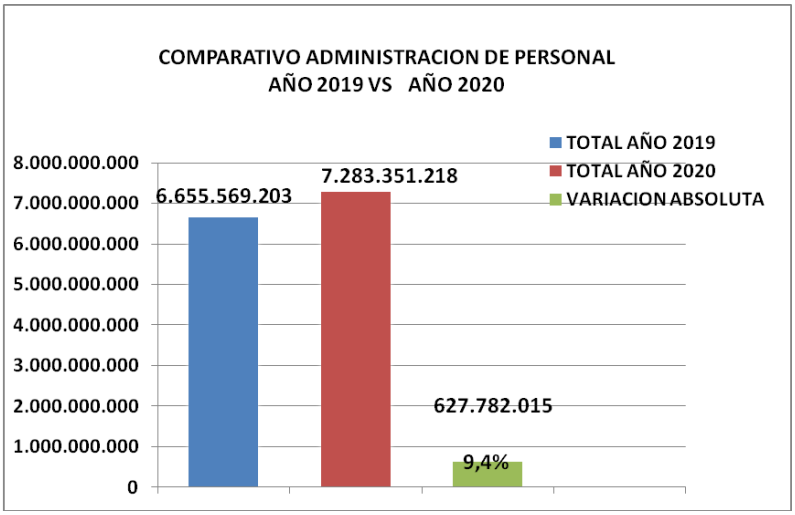
SERVICIOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NÓMINA					
RUBRO	CONCEPTO	TOTAL AÑO 2019	TOTAL AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
211101	Sueldo Personal de Nómina	4.834.273.380	5.133.035.512	298.762.132	**6,2%**
211102	Auxilio de Transporte	21.068.893	22.425.605	1.356.712	**6,4%**
211103	Horas Extras, Dominicales y Festivos	403.135.120	432.269.879	29.134.759	**7,2%**
211104	Cesantias	180.363.143	409.033.576	228.670.433	**126,8%**
211105	Intereses a Cesantías	47.417.072	48.389.780	972.708	**2,1%**
211106	Prima navidad	455.487.679	479.646.428	24.158.749	**5,3%**
211107	Prima de Vacaciones	225.382.751	225.065.714	-317.037	**-0,1%**
211108	Indemnización de Vacaciones	19.167.644	40.992.580	21.824.936	**113,9%**
211109	Bonificación Especial Por Recreación	27.881.192	27.791.663	-89.529	**-0,3%**
211110	Subsidio de Alimentación	16.293.778	17.385.971	1.092.193	**6,7%**
211111	Prima de Servicios	208.476.119	222.990.214	14.514.095	**7,0%**
211112	Bonificacion por Servicios Prestados	151.971.997	156.349.992	4.377.995	**2,9%**
211113	Bonificación por Alto Riesgo	64.650.435	67.974.304	3.323.869	**5,1%**
	TOTAL POR SERVICIOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NÓMINA	**6.655.569.203**	**7.283.351.218**	**627.782.015**	**9,4%**

En general el total por servicios de personal asociados a la nomina comparativo del año 2019 comparado con el año 2020 presento un incremento general del 9.4%, sin embargo el rubro de Cesantías presenta un incremento del 126.8% esto debido a que se liquidaron cesantías a funcionarios que se les debía de años pasados; el rubro Indemnización de vacaciones aumento en 113.9% esto debido a que funcionarios de libre nombramiento se les acepto la renuncia y se debió pagar vacaciones acumuladas, los demás rubros presentaron un comportamiento adecuado.

Administración de personal Anual: Aumento 9.4%

COMPARATIVO ADMINISTRACION DE PERSONAL				
ADMINISTRACION DE PERSONAL: Comparativo ANUAL				
CONCEPTO	TOTAL AÑO 2019	TOTAL AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL ADMINISTRACION DE PERSONAL	6.655.569.203	7.283.351.218	627.782.015	9,4%

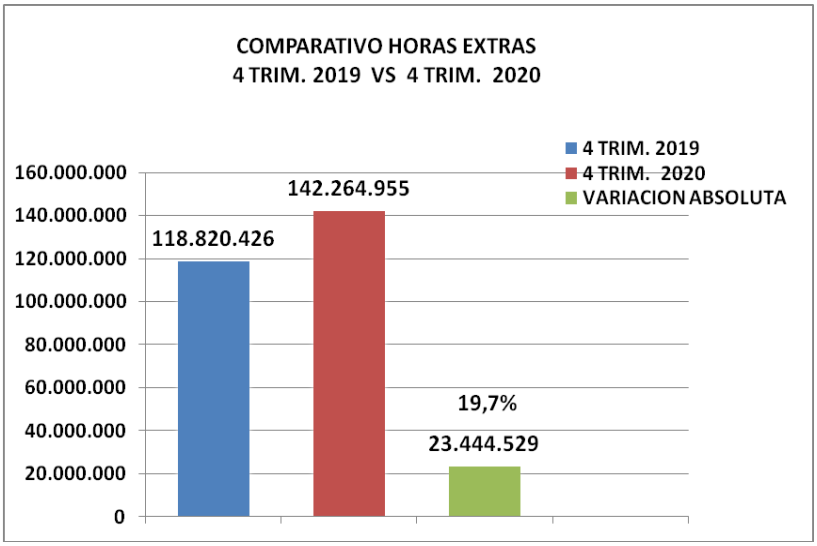
El comportamiento comparativo de los años 2019 – 2020 está de acuerdo con lo presupuestado.



"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

HORAS EXTRAS

COMPARATIVO HORAS EXTRAS				
4 TRIM. 2019 VS 4 TRIM. 2020				
HORAS EXTRAS: Comparativo mensual				
MES	VALOR 2019	VALOR 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
OCTUBRE	13.702.863	34.673.100	20.970.237	**153,0%**
NOVIEMBRE	56.485.697	40.683.153	-15.802.544	**100,0%**
DICIEMBRE	48.631.866	66.908.702	18.276.836	**37,6%**
TOTAL HORAS EXTRAS	**118.820.426**	**142.264.955**	**23.444.529**	**19,7%**
HORAS EXTRAS: Comparativo trimestal				
CONCEPTO	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL HORAS EXTRAS	**118.820.426**	**142.264.955**	**23.444.529**	**19,7%**



En cuanto a Horas Extras, estas aumentaron en el cuarto trimestre de 2020 un **19.7%,** se debe tener un cuidado muy especial con la programación de las horas extras.

TOTAL AÑO 2019 VS 2020

HORAS EXTRAS: Comparativo ANUAL				
CONCEPTO	TOTAL AÑO 2019	TOTAL AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL HORAS EXTRAS	**403.135.120**	**432.269.879**	**29.134.759**	**7,2%**

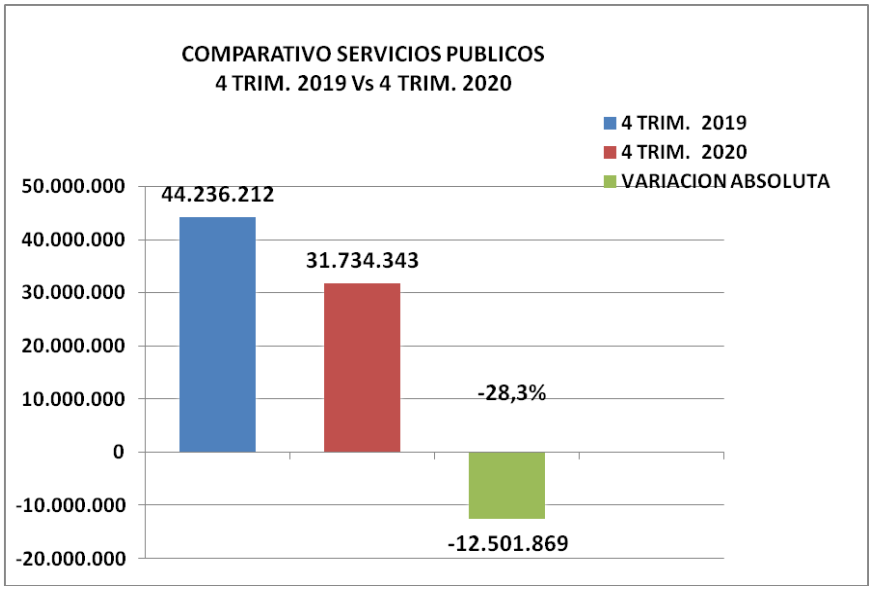
Comparativo anual. Incremento del 7.2%.

Se debe realizar un seguimiento muy especial, se deben mejorar los controles y optimizar el recurso humano. Se debe tener en cuenta que en el acumulado anual este rubro presenta un incremento 7.2%. En la ejecución presupuestal apropiada para el año 2020 se ejecutó el 97.7% de los recursos fue optima y no se realizo ninguna adición, esto refleja el buen manejo y seguimiento al rubro de las horas extras.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

SERVICIOS PÚBLICOS: ENERGÍA, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

COMPARATIVO SERVICIOS PUBLICOS				
CONSUMO DE ENERGIA: Comparativo mensual				
MES	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
OCTUBRE	13.255.200	12.175.580	-1.079.620	-8,1%
NOVIEMBRE	12.134.564	8.269.926	-3.864.638	-31,8%
DICIEMBRE	18.846.448	11.288.837	-7.557.611	-40,1%
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	44.236.212	31.734.343	-12.501.869	-28,3%
SERVICIOS PUBLICOS: Comparativo trimestal				
CONCEPTO	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION	VARIACIÓN
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	44.236.212	31.734.343	-12.501.869	-28,3%



En el Cuarto trimestre comparativo se tuvo una disminución del -28.3%.

TOTAL AÑO 2019 VS 2020

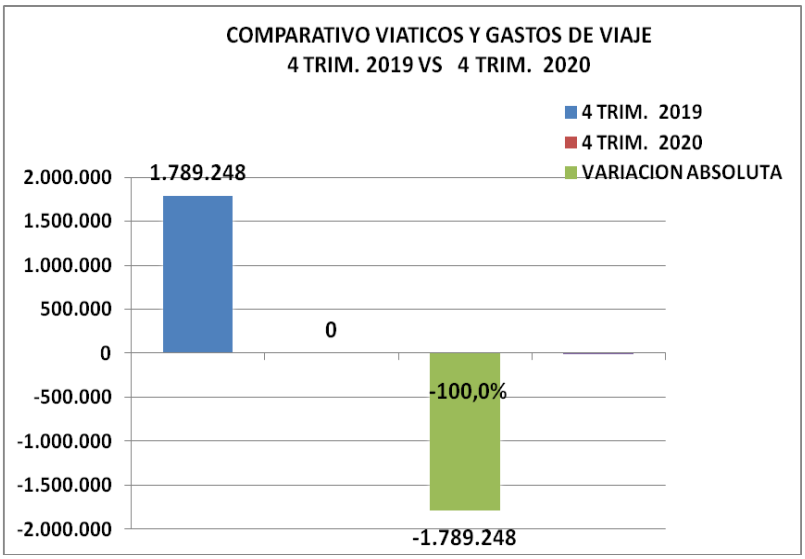
COMPARATIVO SERVICIOS PUBLICOS				
SERVICIOS PUBLICOS: Comparativo ANUAL				
CONCEPTO	TOTAL AÑO 2019	TOTAL AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	147.908.312	116.827.489	-31.080.823	-21,0%

El acumulado del Año 2019 comparativo con 2020 presenta una disminución del -21.05%. Esta disminución se presento debido a que en los meses de Abril y Mayo y Noviembre debido a la emergencia sanitaria por Covid-19 gran parte de los funcionarios trabajaron desde casa. Se deben continuar con las campañas de Ahorro por parte de la Subdirección de Planeación en cabeza de la Gestión Ambiental.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

VIATICOS Y GASTO DE VIAJE

COMPARATIVO VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE				
4 TRIM. 2019 VS 4 TRIM. 2020				
VIATICOS : Comparativo mensual				
MES	VALOR 2019	VALOR 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
OCTUBRE	1.723.548	0	-1.723.548	-100,0%
NOVIEMBRE	0	0	0	0,0%
DICIEMBRE	65.700	0	-65.700	100,0%
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	1.789.248	0	-1.789.248	-100,0%
VIATICOS: Comparativo trimestal				
CONCEPTO	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	1.789.248	0	-1.789.248	-100,0%



Durante el cuarto Trimestre de 2020 hubo una disminución del -100%

TOTAL AÑO 2019 VS 2020

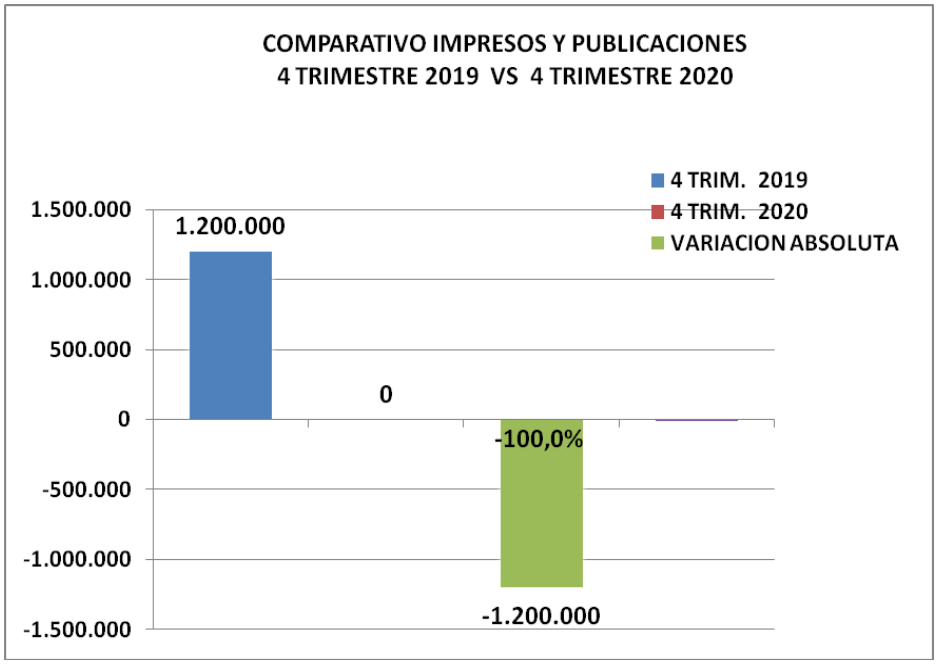
COMPARATIVO VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE				
TOTAL AÑO 2020				
VIATICOS : Comparativo mensual				
CONCEPTO	AÑO 2019	AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	16.752.493	1.609.117	-15.143.376	-90,4%

En el acumulado Anual hubo una disminución del -90.4% lo anterior debido a la Emergencia sanitaria por covid-19.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

PUBLICIDAD – IMPRESOS Y PUBLICACIONES:

COMPARATIVO IMPRESOS Y PUBLICACIONES				
4 TRIM. 2019 VS 4 TRIM. 2020				
PUBLICIDAD: Comparativo mensual				
MES	VALOR 2019	VALOR 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
OCTUBRE	0	0	0	0,0%
NOVIEMBRE	0	0	0	0,0%
DICIEMBRE	1.200.000	0	-1.200.000	-100,0%
TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.200.000	0	-1.200.000	-100,0%
PUBLICIDAD: Comparativo trimestal				
CONCEPTO	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.200.000	0	-1.200.000	-100,0%



El comportamiento en este cuarto trimestre del 2018, tuvo un aumento del 14.8%.

TOTAL AÑO 2018 VS 2019

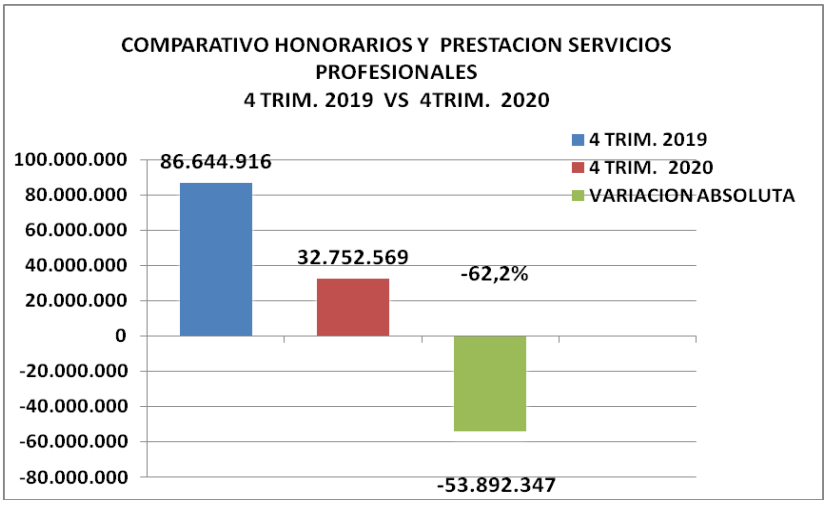
PUBLICIDAD: Comparativo ANUAL				
CONCEPTO	TOTAL AÑO 2019	TOTAL AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2.400.000	2.600.000	200.000	8,3%

Con respecto al acumulado en Impresos y publicación un aumento del 8.3%, se presenta un comportamiento normal un aumento por valor de $ 200.000 el cual fue adecuado.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

HONORARIOS PROFESIONALES Y PRESTACION DE SERVICIOS

COMPARATIVO HONORARIOS PROFESIONALES Y PRESTACION DE SERVICIOS				
4 TRIM. 2019 VS 4 TRIM. 2020				
HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES: Comparativo trimestal				
CONCEPTO	4 TRIM 2019	4 TRIM 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
Prestación de Servicios	25.786.668	4.780.636	-21.006.032	-81,5%
Honorarios y Servicios Profesionales	60.858.248	27.971.933	-32.886.315	-54,0%
TOTAL POR HONORARIOS Y PRESTACION DE SERVICIOS	86.644.916	32.752.569	-53.892.347	-62,2%
HONORARIOS PROFESIONALES Y PRESTACION DE SERVICIOS: Comparativo				
CONCEPTO	4 TRIM. 2019	4 TRIM. 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES	86.644.916	32.752.569	-53.892.347	-62,2%



Durante el cuarto Trimestre del año 2020 presento una disminución del -62.2%, esto depende de la terminación de algunos contratos.

TOTAL AÑO 2019 VS 2020

COMPARATIVO HONORARIOS PROFESIONALES Y PRESTACION DE SERVICIOS				
TOTAL AÑO 2019 VS TOTAL AÑO 2020				
HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES: Comparativo ANUAL				
CONCEPTO	TOTAL AÑO 2019	TOTAL AÑO 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
TOTAL HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES	294.958.916	337.865.171	42.906.255	14,5%

Con respecto al comportamiento anual se tuvo un aumento del 14.5% debido a a que se adicionaron algunos de los contratos hasta el mes de Diciembre de 2020, del programa de Bicicletas Publicas y se tenía el presupuesto disponible.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y/O RECOMENDACIONES:

A. **HORAS EXTRAS:** El rubro 211103 correspondiente a Horas extras, dominicales y festivos presenta un aumento del 7.2% con respecto al año 2019,el comportamientos fue adecuado sin embargo esta oficina asesora realiza una serie de recomendaciones generales:

Profesional Especializado de Movilidad

1. Ajustar la programación que generen extras dominicales y festivas a los servicios única y exclusivamente esenciales necesarios para la atención de accidentes de tránsito, eventos indispensables y servicio de la central de comunicaciones.
2. Al realizar la programación calcular el costo de las horas extras antes de generarlas y presentarlas a la Subdirección de Movilidad y Dirección para su aprobación, enviar copia con antelación a la Subdirección Financiera, para verificar si existe disponibilidad. Estas medidas como control preliminar.
3. Realizar una proyección de las horas extras esenciales y presentarlo a la Subdirección Financiera hasta fin de año.
4. Cuando se generen los recargos, extras diurnas y nocturnas, realizar la compensación de acuerdo al código sustantivo del trabajo. Se anexa documento resumen de normatividad sobre el tema.
5. Mejorar cambios en la programación semanal que ayuden a la disminución en la generación de horas extras.

Subdirector de Movilidad

1. Realizar la revisión de la programación que genere horas extras, dominicales y festivas y con el visto bueno de la Dirección y Financiera aprobarlas, según los eventos y disponibilidades presupuestales.
2. Coordinar con la alta dirección en la búsqueda concertada con el personal operativo para superar este impase.

Subdirectora Administrativa y Financiera

1. Realizar la aprobación presupuestal de las horas extras que se generan con la programación operativa.
2. Gestionar en conjunto con la Dirección y la Oficina Jurídica, en lo posible de acuerdo a la normatividad, algunos recursos para adicionar al rubro de Horas extras, dominicales y festivos.

Debido a la complejidad del asunto de la referencia y que el Instituto de Movilidad de Pereira presta los servicios a la comunidad en algunos casos 24 horas, semana santa, fiestas de Pereira, fin de año etc., es deber en conjunto de todos los directivos y del cuerpo operativo, aportar para mitigar la problemática que se ha generado en casi todos los años.

B. **SERVICIOS PUBLICOS:**

Aunque el año 2020 fue atípico debido a la emergencia sanitaria por Covid-19 y en la cual en algunos meses se realizo teletrabajo por esto la disminución en el consumo de estos. Sienmabrgo esta oficina realiza las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda que solo una persona el Director tenga el celular institucional.
2. Realizar seguimiento y control de las llamadas locales que realiza el área de cobro coactivo, para su cobro persuasivo.
3. Realizar cambio de las bombillas utilizadas actualmente en las lámparas de la nueva sede, por luces led, para dar continuidad a la cultura de bajo consumo de energía, difundida a nivel nacional. Así mismo, establecer horarios claros para el uso del aire acondicionado. Si es posible automatizar el encendido y apagado del mismo.

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co

4. Incrementar las Campañas de Ahorro de Energía y Agua, para concientizar a los funcionarios del uso racional de los servicios públicos.

C. SERVICIOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NOMINA

1. Realizar una programación de las vacaciones adecuada, tratando de no acumular periodos vacacionales de otros años.
2. Liquidar la prima de prestación de servicios en el momento del cumplimiento de las vacaciones.
3. Realizar el pago de cesantías cuando se causen para que estas no se cumulen en otra vigencia.

D. HONORARIOS PROFESIONALES Y PRESTACION DE SERVICIOS

1. Disminuir la contratación de Prestación de servicios profesionales utilizando profesionales en pasantías de las Universidades de la región y/o técnicos y tecnólogos del SENA.
2. Optimizar los procedimientos internos con tecnología para disminuir los tiempos de entrega y aumentar la productividad.

En términos generales fue adecuado el comportamiento de los gastos por parte del Instituto de Transito de Pereira para el año 2020, ya que lo presupuestado en Gastos Generales se ejecutó en un 93.7%, Gastos de Funcionamiento en un 96.8%, Gastos de Personal en un 98.6%; para un total de ejecución de los Gastos en un 93.3% de lo ejecutado.

CONSIDERACIONES GENERALES

El informe completo con anexos, reposa en la Subdirección de Control Interno para su consulta, de acuerdo a las tablas de retención vigentes, bajo el código 120-17-06, **INFORMES DE EVALUACIÓN, INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO, AÑO 2020.**

SOCIALIZACION:

El resultado del informe de seguimiento, se envía a al Director General, con copia al Subdirector Financiero, Compras y Logística y Gestión Talento Humano, para su conocimiento y demás fines; así mismo fue posible elaborar este informe con la colaboración eficiente del Profesional Especializado de Contabilidad, el Profesional Universitario de Compras y Logística.

AGRADECIMIENTO:

La Subdirección de Control Interno agradece la colaboración e información suministrada por los servidores de diferentes áreas para el desarrollo del presente Informe.

LUIS FERNANDO GONZALEZ BUITRAGO
Asesor de Control Interno
Anexos: Cuadros comparativos con información aclaratoria y gráficos
Redactó: Luis Fernando González B

"PEREIRA CAPITAL DEL EJE"
PBX (096) 3294920/30 TELFAX (096) 329 49 20 Extensión 200
CRA. 14 No.17-60 LOCALES 4-5-6 – PEREIRA (RISARALDA)
EMAIL contactenos@transitopereira.gov.co