



PLAN INSTITUCIONAL ANUAL DE CAPACITACIÓN

PROPOSITO: Garantizar un proceso de inducción, formación y capacitación a los funcionarios del IMP, para mejoramiento de competencias laborales

ALCANCE: Inicia con la inducción al personal que ingresa por primera vez a la Entidad y continua con las capacitaciones y formaciones relacionadas con el cargo y finaliza reinducción

RECURSOS ECONÓMICOS: Se debe dar uso al presupuesto estipulado para la ejecución de las actividades

HUMANOS: El personal que realice las capacitaciones o entrenamientos al personal

TECNOLÓGICOS Y FÍSICOS: Medios audiovisuales para la proyección de los temas, equipo de computo, instalaciones.

META: Cumplir con el 100% actividades programadas

INDICADOR: NUMERO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS / NUMERO CAPACITACIONE PROGRAMADAS

FECHA ELABORACION: Enero 10 de 2025

FECHA SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION:

Table with columns for Tema, Responsable, Dirigido a, Metodología, Objetivo pedagógico y/o Referente normativo, P/E, and a grid for months (ENE to DIC) with sub-columns for days (1-5). Rows include sections like 'TODO EL PERSONAL', 'BRIGADA DE EMERGENCIA', 'COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL', 'COPASST', 'RIESGOS Y PROGRAMAS', and 'TALENTO HUMANO'.

OBSERVACIONES

Se elaboro plan de capacitación, se aprueba, se socializa mediante SAA y se publica pagina web IMP

